

## **SOPRALLUOGO PREVENTIVO**

*Verifiche da effettuare con il Delegato organizzativo ed il Comitato organizzatore*

La relazione deve pervenire all' Ufficio Centrale del G.G.G. ([ggg@fidal.it](mailto:ggg@fidal.it)) o via fax tel. 06.333803

### **1. Impianto**

- 1.1 Pista e pedane (tipo e superficie, usura e segnaletica)
- 1.2 Servizio Medico e Controllo antidoping all'interno dello Stadio
- 1.3 Spogliatoi
- 1.4 Zone di allenamento e di riscaldamento
- 1.5 Camera d'Appello
- 1.6 Centro Informazioni Tecniche (TIC)
- 1.7 Magazzino e locali per Direzione Tecnica
- 1.8 Segreteria generale
- 1.9 Aree di riposo (prove multiple)
- 1.10 Tribune (coperte o scoperte)
- 1.11 Impianto illuminazione notturna
- 1.12 Percorso delle gare su strada

### **2. Attrezzature**

- 2.1 Attrezzi, attrezzi personali e controllo
- 2.2 Sistema di cronometraggio previsto
- 2.3 Apparecchiatura di controllo per le false partenze
- 2.4 Misurazioni
- 2.5 Anemometri
- 2.6 Tabelloni segnaletici
- 2.7 Tabelloni elettronici
- 2.8 Videoregistrazione
- 2.9 Data processing – elaborazione dati
- 2.10 Risultati (centro copie)
- 2.11 TV e stampa
- 2.12 Stazioni di rifornimento (acqua e bibite)

### **3. Giurie e Staff**

- 3.1 Organigramma Servizi e Giurie
- 3.2 Giuria d'Appello
- 3.3 Giudici di Partenza e di Marcia
- 3.4 Arbitri e Capiservizio
- 3.5 Speaker
- 3.6 Operatori di pedana, misuratori EDM, ecc.

### **4. Aspetto Tecnico**

- 4.1 Regolamento della manifestazione
- 4.2 Orario
- 4.3 Iscrizioni
- 4.4 Riunione Tecnica

- 5. Organizzazione locale**
  - 5.1 Collaborazione e coinvolgimento
  - 5.2 Logistica: ospitalità, trasporti, ecc
  - 5.3 Volontari e personale di campo.
  - 5.4 Distribuzione materiale di gara ( numeri, buste etc.)

- 6. Eventuali altre osservazioni, se necessarie**