

“MANIFESTAZIONI NAZIONALI”
- non Top -

Linee Guida

Delegato Organizzativo: *eventuale,
nominato dal Comitato Organizzatore o dal Comitato Fidal Regionale*

Ruoli apicali nominati dal Gruppo Giudici: **DELEGATO TECNICO**
(Direttore di Gara – eventuale)
Direttore di Riunione

Fin dal ricevimento della designazione è opportuno che il Delegato Tecnico (**DLT**) si metta in contatto con il Comitato Organizzatore (**LOC**) per offrire la propria collaborazione ed i propri recapiti.

Il sopralluogo preventivo congiunto all’impianto da parte del DLT con gli Organizzatori (salvo casi particolari) è irrinunciabile. Se ritenuto opportuno possono essere coinvolti anche il Direttore di Riunione (**DR**) – Direttore Tecnico (**DT**) singolarmente o congiuntamente, previa richiesta di autorizzazione all’Ufficio Centrale.

Il DLT si avvale del DR per l’attuazione di tutte le norme, la pianificazione tecnica della manifestazione e per l’opportuno coordinamento e gestione delle giurie e dei programmi.

Il DR normalmente si colloca in posizione (bordo campo o cabina) tale da consentirgli il costante controllo e gestione della manifestazione.

Rimarrà in stretto contatto con il Vice Direttore di Riunione, collocato in posizione contrapposta (o in altro luogo in base alle esigenze della manifestazione) e pronto ad intervenire per qualsiasi necessità.

In base al livello della manifestazione è opportuno nominare anche uno o più addetti alla Direzione di Riunione con specifici ruoli.

Per l’assolvimento in pieno del proprio ruolo, **DLT – DR – DT** possono giungere presso la sede della manifestazione anche 24h prima della stessa, e comunque devono essere operativi dal giorno precedente la manifestazione.

- Se CdS è opportuno prevedere il T.I.C. (Centro Informazioni Tecniche) opportunamente valorizzato nella collocazione e nella sua funzione, quale unico punto di riferimento tecnico, e sotto la responsabilità di un giudice esperto. Il TIC provvederà all’ufficializzazione dei risultati mediante affissione. Normalmente, con la gestione on-line di iscrizioni e risultati, si ridurrà al minimo la produzione del cartaceo da distribuire.
- Deve essere prevista la gestione informatizzata dei dati con procedura Sigma e, ove possibile, il rilevamento dei risultati direttamente in pedana tramite Operatori di Pedana, possibilmente individuati dal GGG regionale tra i Giudici compresi gli Ausiliari: è *auspicabile assegnare tale compito al Segretario di Giuria*.

- Sarà convocato il **I° Giudice al Fotofinish**, indipendentemente dalla presenza dei Giudici Self-Crono o dei cronometristi FICr.
- Sul sito Fidal (*attività>calendario*), con largo anticipo, sarà pubblicato il **Dispositivo Organizzativo**. Sarà cura del DLT redigere, per tempo, il **Dispositivo Tecnico** e prendere contatto con l'Area Organizzazione Fidal per il suo inserimento sul sito.
Il **Dispositivo Tecnico** deve contenere indicazioni essenziali e non deve essere ripetitivo di norme regolamentari.
- In fase di predisposizione dell'orario, eventuali modifiche all'orario, proposte dal DLT, devono essere sempre valutate insieme al Settore Tecnico Federale.
- Successive disposizioni tecniche specifiche della manifestazione (progressioni, assi battuta, ecc.) saranno oggetto di un successivo **comunicato**, redatto dal DLT e consegnato in Riunione Tecnica (quando prevista) od inserito direttamente nelle buste.
- Tra le figure apicali della manifestazione e tutti i principali servizi (Camera d'Appello, Tic, Direzione Tecnica, Corse e Concorsi, ecc.) è opportuno che venga garantito il collegamento, tramite ricetrasmettenti messi a disposizione (sollecitati) dagli Organizzatori o Comitato/GGG Regionale.
- E' auspicabile un incontro congiunto tra Delegato Tecnico e Delegato Organizzativo con le figure apicali dei rispettivi settori, da effettuarsi il giorno precedente la manifestazione, per la verifica delle rispettive operatività.
- Deve essere previsto anche un incontro tra le nostre figure apicali e tutti gli Arbitri e Capiservizio, da effettuarsi ovviamente con un certo anticipo rispetto all'inizio della manifestazione. Per programmarla è indispensabile il necessario coinvolgimento del Fiduciario Regionale.
- Tramite la Direzione di Riunione (*o DG se nominata*) si ponga particolare attenzione nella cura dell'immagine della manifestazione, predisponendo precisi flussi per atleti-giudici-personale di servizio ed uniformando la divisa di tutti i giudici.
- Tramite la Direzione di Riunione, si nomini l'Arbitro alle Partenze o comunque si inviti l'Arbitro alle Corse a presenziare alle partenze delle corse veloci.
- Il DLT, quale massimo referente tecnico della manifestazione, sia disponibile ad accettare eventuali inviti ufficiali (*riunioni, conferenze-stampa, premiazioni, banchetti, ecc.*).
- Al termine della manifestazione si compili il referto (Mod.20) in maniera completa ed ampia, comprensivo di eventuali segnalazioni disciplinari ben dettagliate e della valutazione obiettiva e non generica dei GN/UGN/UTO presenti.
